

SBBL

Sistema
Bibliotecario
Biomedico
Lombardo



Il Sistema Bibliotecario Biomedico Lombardo – SBBL: l'auto-registrazione degli utenti

Possono iscriversi ed usufruire dell'informazione e dell'aggiornamento offerto da SBBL tutti gli operatori degli enti aderenti al Sistema.

Nella homepage del portale www.sbbl.it, sotto l'immagine del comando "**Accedi**", viene evidenziato il link "**Richiesta password nuovi utenti**"

The screenshot shows the SBBL website homepage. At the top left is the logo for Regione Lombardia. In the center, there are navigation links for "home", "mappa del sito", and "faq". On the right, there is a search bar with the text "Cerca" and an "OK" button. Below the navigation is a banner image featuring a stethoscope, glasses, and a pen. To the left of the banner is the SBBL logo and the text "Sistema Bibliotecario Biomedico Lombardo". To the right of the banner is a vertical menu with the following items: "ACCEDI", "Password dimenticata?", "Richiesta Password - Nuovi Utenti" (highlighted with a green box and a green arrow), and "Contatti". Below the banner is a dark blue bar with the text "Risorse e supporti per il miglioramento continuo delle prestazioni sanitarie" and font size controls "A+", "a-", and "A". On the left side, there is a "Menu" section with a list of links: "Sistema", "Periodici elettronici", "Banche dati", "Libri elettronici", "Catalogo/Richiesta Articoli", "Links", "News", "Corsi e Convegni", and "Biblioteche SBBL". The main content area on the right has a section titled "In primo piano" with several articles: "Gli E-Books di Clinical Key", "EAHIL 2020 a Milano", "SBBL a EAHIL Dublino 2017", "Sottoscrizione Contratti SBBL 2017 e Disponibilità per le Strutture" (with a subtext: "Il CRR ha concluso il rinnovo dei contratti 2017 relativi ai servizi presenti sul sito SBBL."), and "Isabel in trial" (with a subtext: "Il modulo 'Isabel' per la diagnosi differenziale in trial").

Menu

- ☒ Sistema
- ☒ Periodici elettronici
- ☒ Banche dati
- ☒ Libri elettronici
- ☒ Catalogo/Richiesta Articoli
- ☒ Links
- ☒ News
- ☒ Corsi e Convegni
- ☒ Biblioteche SBBL

Nuovi utenti SBBL: auto-registrazione

L'utente SBBL può **auto-registrarsi on-line** nel sistema ed usufruire da subito dei servizi offerti da SBBL.

E' sufficiente compilare il **"modulo di registrazione"** dove sono richiesti i seguenti dati e seguire poi le istruzioni del sistema:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Servizio**
- **E-mail** (utilizzare mail con il dominio della struttura - se non disponibile rivolgersi al proprio referente SBBL di struttura).
- **Telefono**
- **Fax**
- **User ID** (di almeno 4 caratteri; non deve essere già presente nel sistema)
- **Password** (di almeno 8 caratteri; deve contenere almeno una lettera e almeno un numero e deve essere diversa dallo User ID)

Gli utenti di SBBL sono impegnati a non divulgare username e password e a rispettare le licenze d'uso dei prodotti e la normativa vigente sul diritto d'autore. (L. 22 aprile 1041, n. 633 e successive modifiche e integrazioni).

Accedi al modulo di registrazione

ACCEDI

In questa seconda pagina l'utente prende visione delle istruzioni per poter richiedere un codice dei servizi SBBL e delle regole che dovrà rispettare per un corretto uso dei servizi.

Si procede poi con un click sul pulsante **"Accedi"**

Compilazione del Modulo di Registrazione

Il sistema mostra un modulo dove l'utente deve indicare i propri dati personali e scegliere "username" e "password".

È obbligatorio, nella fase di registrazione, che l'utente indichi il proprio indirizzo e-mail istituzionale: il sistema procederà quindi a collegare l'utente alla struttura di appartenenza.

Si richiede la compilazione di tutti i campi presenti nel modulo: in particolare si raccomanda l'inserimento della professione.

Due regole importanti:

1. il nome **utente/username è unico e non può più essere cambiato** (per situazioni particolari la modifica va richiesta al CRR (sbbbl@sbbbl.it));
2. la **password può essere cambiata liberamente successivamente, come anche l'indirizzo e-mail.**

Con l'invio del modulo, l'utente risulta abilitato ad utilizzare i servizi SBBL; per essere operativo deve attendere un tempo tecnico di circa un'ora.

SI RACCOMANDA PERTANTO DI NON ESEGUIRE RIPETUTE ISCRIZIONI.



Richiesta credenziali

Dati generali

Nome *

Cognome *

Professione

Servizio

Contatti

Mail *

i Utilizzare mail con il dominio della struttura, se non disponibile rivolgersi al proprio referente SBBL di struttura. Dopo aver inserito la mail accertarsi di scegliere correttamente, alla voce "Ente", la propria struttura di appartenenza scegliendola tra le proposte mostrate nell'apposita tendina (anche se ci fosse un solo ente). (esempio: per i MMG e i PLS, dopo aver inserito la mail con dominio ...@crs.lombardia.it scorrere la tendina alla voce Ente e scegliere l'ATS di appartenenza)

Ente *

Telefono

Fax

Credenziali

Username *

i Lo username deve avere una lunghezza minima di 8 caratteri (gli spazi non sono consentiti). Inoltre non deve già essere in uso.

Password *

i La password deve avere lunghezza minima di 8 caratteri e deve contenere almeno un numero e almeno una lettera.

Ridigita Password *

Salva

Validazione della registrazione



Dopo l'invio del modulo, l'utente riceverà via e-mail un messaggio di avvenuta registrazione e, in allegato, il modulo pdf di registrazione pre-compilato.

Tale modulo deve essere stampato, firmato, e consegnato direttamente al referente della propria struttura.

Per recuperare i riferimenti del proprio ente, nel caso non si conoscessero, è possibile utilizzare la form al link:

<http://www.sbbl.it/opencms/opencms/web/Rubrica/>

IMPORTANTE

Il codice utente deve essere validato dal referente della struttura **entro 30 giorni** dall'auto-registrazione.

Oltre questo termine il sistema bloccherà il funzionamento.

L'utente che si ritrova il codice bloccato (o comunque non più funzionante) dovrà rivolgersi al referente del proprio ente di appartenenza per verificare la situazione e riottenere (se ne ha i requisiti) l'abilitazione all'uso del servizio.

Recupero credenziali

Dopo la registrazione sarete in possesso di username e password per l'accesso ai servizi.

Nel caso **non vi ricordaste**:

1. username – potrete contattare il vostro Referente SBBL aziendale che ha l'accesso all'anagrafica degli utenti e ve la può recuperare;
2. password – non è visibile né al Referente né al CRR del Sistema, è invece possibile **per l'utente usufruire direttamente** dell'opzione "Recupera Password" al link <https://lh.cineca.it/ga/public/forgotPassword/request.htm>



The screenshot shows the top navigation bar of the SBBL website. On the left, there is the logo for Regione Lombardia and the SBBL logo (Sistema Bibliotecario Biomedico Lombardo). In the center, there are navigation links for 'home', 'mappa del sito', and 'faq'. On the right, there is a search bar with the text 'Cerca' and an 'OK' button. Below the search bar, there is a dropdown menu with the following options: 'ACCEDI', 'Password dimenticata?' (highlighted with a blue box and a blue arrow), 'Richiesta Password - Nuovi Utenti', and 'Contatti'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Risorse e supporti per il miglioramento continuo delle prestazioni sanitarie' and accessibility icons for 'A+', 'a-', and 'A'.