

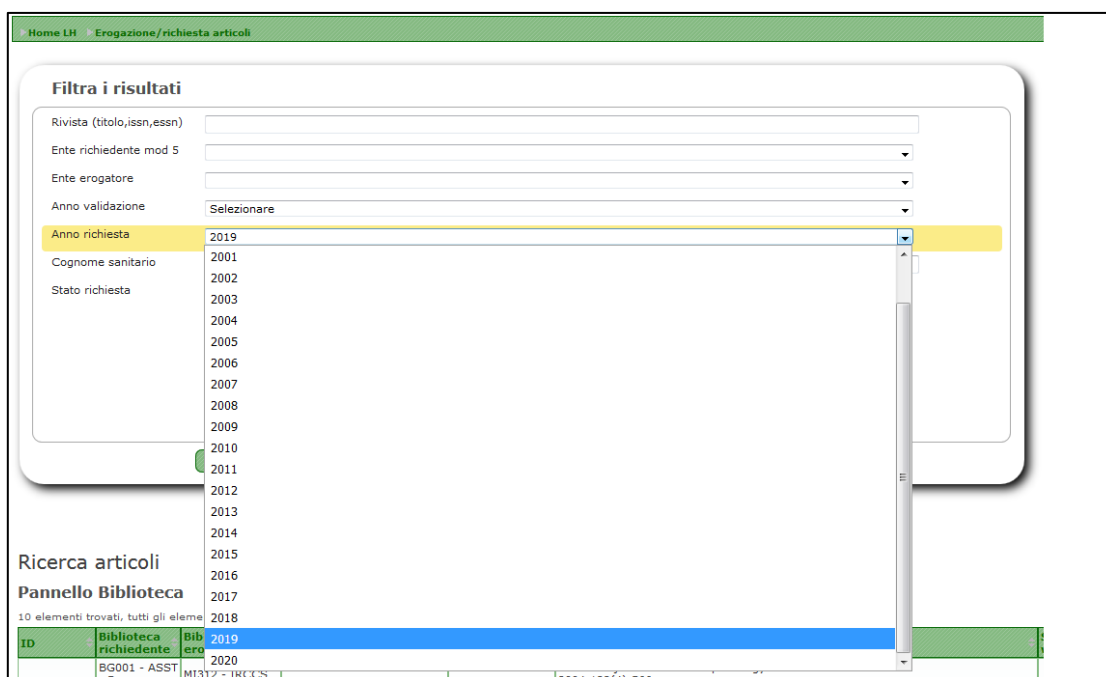
CVL - SBBL

GESTIONE DEI FILTRI NEI PANNELLI DI DOCUMENT DELIVERY

1. Dopo essersi loggati da Referenti, andare in gestione pannello unico, richiedente o erogatore;
2. Cliccare su “Apri filtri di ricerca”
3. Selezionare l’anno 2018 (o 2019 a seconda della necessità)
4. Confermare con un click sul pulsante “CERCA”



ID	Biblioteca richiedente	Biblioteca erogatrice	Data di Richiesta/Validazione	Sanitario richiedente	Dati richiesta	Stato workflow	Livello di urgenza	Fulltext	Operazioni	Gestione richiesta
194139	BG001 - ASST - Bergamo Ovest - Biblioteca	MI312 - IRCCS Ospedale San Raffaele S.r.l.	02/01/2019	Dott.ssa Corti	American Journal of clinical pathology 2004;122(4):566 19-3; Neppil O, Swanson PE, Patterson JW, Wick MR (eletttronica)	Validata	(yellow lightning bolt icon)	(document icon)	(refresh, delete, print icons)	(document, folder, trash icons)



Filtra i risultati

Rivista (titolo,issn,essn)

Ente richiedente mod 5

Ente erogatore

Anno validazione

Anno richiesta **2019**

Cognome sanitario

Stato richiesta

Ricerca articoli

Pannello Biblioteca

10 elementi trovati, tutti gli eleme

ID	Biblioteca richiedente	Bib	ero
	BG001 - ASST - Bergamo	MI312 - IRCCS	2004:122(4):566